

## BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

### AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL COMUNE DI PIEVE EMANUELE . C.I.G.: Z3D2A103AA

#### INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'amministrazione comunale di Pieve Emanuele , di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) .

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione *Acquisti per la PA / E-procurement / Strumenti di supporto* "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

#### 1. Caratteristiche della Procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	<b>Via Viquarterio, 1 - 20090 Pieve Emanuele (MI)</b>
<b>Tipologia della procedura</b>	<b>Procedura aperta ex art. 60 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.</b>
<b>Codice CPV principale</b>	<b>79100000-5</b>
<b>Codice CIG</b>	<b>Z3D2A103AA</b>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	Ore 12:00 del 27/11/2019
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore 20:00 del 23/11/2019
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	Offerta Economicamente più vantaggiosa $P_{TOT} = P_T + P_E = 85 + 15$
<b>Valore totale della procedura</b>	€ 27.040,00 oltre IVA

- Di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza	€ 0,00=
- Di cui della sicurezza derivanti da interferenza	€ 0,00=
- Di cui della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico	€ 0,00=
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	<b>ESPOSITO Rodolfo</b>
<b>Durata del contratto</b>	<b>12 mesi</b>
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Studio legale dell'aggiudicatario + presenza mono-settimanale presso la sede municipale
<b>Termine del procedimento</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante ([www.comune.pieveemanuele.mi.it](http://www.comune.pieveemanuele.mi.it)) ovvero sul sito di Aria [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

1.	<i>Determinazione a contrattare , ex art. 192 TUEL n. 1202/2019</i>
2.	<i>Bando Disciplinare di gara</i>
3.	<i>Capitolato Speciale d'Appalto servizi legali</i>
4.	<i>Mod. B "partecipazione in forma aggregata"</i>
5.	<i>Domanda di partecipazione alla procedura di gara</i>
6.	<i>Modello di Formulario per il DGUE</i>
7.	<i>Modello di Tracciabilità dei flussi finanziari</i>
8.	<i>Protocollo di legalità/Patto di integrità</i>
9.	<i>Prospetto sinottico esperienza professionale</i>
10.	<i>Modello dichiarazione di impegno offerta economica</i>
11.	<i>Manuale Sintel "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"</i>

## 3. Firma digitale dei documenti

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I./R.T.P. costituendo	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando
• R.T.I./R.T.P. costituito	• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

#### **4. Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Ai sensi dell'art. 76, c. 6, del Codice dei contratti pubblici, gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5, del Codice.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74, c. 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sempre sulla piattaforma Sintel attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche.

#### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

#### **4.1 Documentazione amministrativa – Step 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

1. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (acquisizione mediante sistema Sintel) ;
2. Dichiarazione in merito alla forma in cui l'impresa partecipa alla gara (acquisizione mediante sistema Sintel) ;
3. (Eventuale) Documenti richiesti in caso di partecipazione come RTI (mod. B "Partecipazione in forma aggregata");
4. Dichiarazione possesso requisiti personali e professionali e generali (modello istanza di partecipazione + DGUE compilato e firmato digitalmente, con esclusione della Parte IV (lettere B, C e D, e della Parte V));
5. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente per accettazione;
6. Protocollo di legalità/Patto d'Integrità sottoscritto digitalmente per accettazione;
7. Cauzione provvisoria di € 540,80=, pari al 2% del valore dell'appalto, prestata secondo le indicazioni riportate al successivo art.10 del Disciplinare di gara;
8. Modello tracciabilità flussi finanziari compilato e sottoscritto digitalmente;

#### **4.2 Offerta tecnica – Step 2**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

1. Curriculum vitae in formato Europass, sottoscritto digitalmente , che riporti i titoli, le esperienze professionali (giudizi trattati in favore di Enti pubblici o Locali + incarichi di studio, ricerca e consulenza conferiti Enti pubblici o Locali ) , le attestazioni, i diplomi, le pubblicazioni o altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'affidamento e che danno titolo ai punteggi previsti, precisando che affinché i titoli siano validi occorre indicare la data di inizio e la data di fine delle attività;
2. Prospetto sinottico relativo ai titoli ed esperienze professionali, secondo lo

- schema excel allegato alla documentazione di gara , firmato digitalmente.
3. Documentazione probatoria delle esperienze professionali precedenti ai fini l'attribuzione del punteggio previsto all'art. 12 "Criteri di valutazione" ;
  4. OFFERTA DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO, contenente la proposta migliorativa che l'operatore economico intende offrire nell'ambito dei parametri prefissati al precedente art. 12 Criteri di valutazione capo B - debitamente sottoscritta digitalmente dal concorrente.

### 4.3 Offerta economica – Step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate;

NB la base d'asta di € 27.040,00= è comprensiva , sia del 15% delle spese generali ex art. 13 L. 247/2012, sia della voce Cassa Previdenza Avvocati con l'aliquota del 4%.

#### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel campo "**Offerta economica**", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. campo "**Offerta economica**", il **valore complessivo offerto** – espresso in percentuale IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi (costi della sicurezza derivanti da interferenza, eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante e costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico).
- b. campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze, pari a **€ 0,00=**
- c. campo "**di cui costi del personale**" il valore del costo del personale quantificato dalla Stazione Appaltante pari a **€ 0,00=;**
- d. campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa pari a **€ 0,00=**

### 1.4 Firma digitale del documento – step 4

Allo step 4 del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

### **Allegato all’offerta economica**

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

### **Art. 1- Ente Appaltante.**

Comune di Pieve Emanuele (MI) Servizio Contenzioso – Via Viquarterio , n. 1 - 20090 Telefono: 02/90788364

E-mail: [protocollo.pieveemanuele@legalmail.it](mailto:protocollo.pieveemanuele@legalmail.it)

Sito web [www.comune.pieveemanuele.mi.it](http://www.comune.pieveemanuele.mi.it)

Codice Identificativo Gara CIG: Z3D2A103AA

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Rodolfo Esposito

### **Art. 2 Oggetto del servizio**

Il presente Bando di gara è indetto, in ossequio della determinazione a contrattare n. 1202 del 21/10/2019, mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, in quanto applicabile, espletato con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per

l'affidamento dei servizi legali inquadrabili nella tipologia di cui all'art. 17 e all'allegato IX del Codice dei Contatti pubblici (D. Lgs 50/2016), da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico - legale da rendere ai vari settori in merito a questioni di particolare rilevanza.

Il servizio da espletare comprende:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutti i giudizi civili, penali, amministrativi e di natura contabile e tributaria ( compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc. ) , in cui l'ente è parte e che si instaureranno nel periodo di affidamento, tutte le procedure di mediazione, ex D.lgs 28/2010, innanzi agli Organismi di mediazione territorialmente competenti e le procedure di arbitrato, tutti i ricorsi proponibili dall'Ente, ai sensi della legge n. 89 del 2001, ed attivazione procedure per il recupero di crediti vantati dall'Ente;
- censimento e monitoraggio del contenzioso in essere affidato;
- il supporto giuridico / legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso, da espletarsi secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, art. 2.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere al conferimento di specifici incarichi a favore di altro legale, in caso di comprovate ragioni di ordine tecnico (es. specificità della materia oggetto del contenzioso) e per ragioni di efficacia e opportunità dell'affidamento fiduciario ad altro professionista, nei casi di controversie già esistenti al momento dell'affidamento del presente servizio .

### **Art. 3 Luogo di espletamento del servizio**

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune almeno un giorno a settimana.

### **Art. 4 Durata del servizio**

Il servizio avrà una durata di dodici mesi dalla data della sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabili per ulteriore periodo di pari durata (1 anno). In ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziari avvenuti nel corso dei dodici mesi e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto.

Anche in pendenza della stipula del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a prestare il servizio oggetto della presente procedura a far tempo dalla data di comunicazione dell'ordine di immediato inizio del servizio in via d'urgenza, impartito ai sensi dell'art. 32, c. 8, del Codice dei Contratti, se consentito, nei modi e nei termini ivi richiamati.

## **Art. 5 Corrispettivo**

Il corrispettivo è pari all'importo risultante dal ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara - pari ad € 27.040,00= , CPA (al 4% inclusa ) e oltre IVA, per l'intera durata dell'appalto, oltre spese vive debitamente autorizzate e sostenute e spese esenti (es. contributo unificato), per l'intero periodo ( dodici mesi), indipendentemente dal numero dei contenziosi.

Oltre al compenso annuo di cui sopra, al legale sarà erogata una percentuale, non superiore al 40%, delle spese di lite riconosciute in sentenza a favore dell'Amministrazione in caso di soccombenza della controparte e, per i ricorsi proponibili dall'ente, ai sensi della legge n. 89 del 2001, l'erogazione di un percentuale, non superiore al 20%, del risarcimento corrisposto all'ente. Tali quote dovranno essere recuperate direttamente dal professionista a propria cura e spese.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza semestrale posticipata.

## **Art. 6 Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Possono partecipare alla presente gara avvocati , singoli o associati in R.T.I./R.T.P., nonché Studi Associati tra avvocati, Società di Avvocati, per i quali non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici e in possesso dei requisiti di cui agli artt. 7 e 8.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei Contratti pubblici.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di partecipare anche in forma individuale.

## **Art. 7 Requisiti personali e professionali richiesti per l'ammissione**

Sono requisiti di ammissione alla selezione, ed elementi essenziali dell'offerta , che in caso di assenza comportano l'esclusione dalla procedura :

- a) laurea in giurisprudenza
- b) iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 15 anni;
- c) abilitazione alle magistrature superiori da almeno 5 anni. Nel caso di Associazione di Avvocati, Studi Associati, Società tra Avvocati e R.T.I./R.T.P. il presente requisito deve essere posseduto come segue:
  - per le Associazioni di Avvocati almeno dall'Avvocato mandatario;
  - per gli Studi Associati di Avvocati d almeno uno dei componenti lo Studio Associato;
  - per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società, ovvero da uno dei soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza;
  - per le R.T.I./R.T.P. almeno dall'Avvocato mandatario



- d) avere assunto il patrocinio e aver curato per conto di Enti pubblici o Locali almeno 6 giudizi amministrativi (T.A.R, Consiglio di stato, Corte dei Conti) nell'ultimo quinquennio (2014-2018) ;
- e) avere assunto il patrocinio e aver curato per conto di Enti pubblici o Locali almeno 3 giudizi tributari nell'ultimo quinquennio (2014-2018) ;
- f) avere assunto il patrocinio e aver curato per conto di Enti pubblici o Locali almeno 9 giudizi civili e penali nell'ultimo quinquennio (2014-2018);

A detti requisiti specifici sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto della dichiarazione a rendersi contestualmente con l'istanza di partecipazione. Tutti i requisiti, sia quelli specifici (personali e professionali) sia quelli di carattere generale, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di gara.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti (personali, professionali e generali) di ammissione alla procedura di gara., posto che l'Amministrazione comunale di Pieve Emanuele ha determinato di richiedere i requisiti di cui sopra stante la peculiarità della prestazione oggetto dell'affidamento in parola.

Assume fondamentale importanza la possibilità per l'Amministrazione comunale di Pieve Emanuele di selezionare, attraverso la presente procedura, operatori economici dotati di capacità idonee a garantire un adeguato e congruo livello di prestazione professionale, in considerazione anche della rilevanza dell'ambito cui si riferisce l'oggetto di gara. Quanto oggetto della presente gara dovrà essere prestato anche in presenza di condizioni e modalità di esecuzione di notevole complessità, tenuto conto anche dell'obbligo di garantire la corretta e regolare esecuzione contrattuale.

### **Art. 8 Modalità e termine di presentazione della domanda**

L'offerta e la relativa documentazione devono essere trasmesse secondo quanto riportato nel precedente paragrafo "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA", entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 27/11/2019**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico , a pena di esclusione, e contenere dati anagrafici, residenza, recapito telefonico e pec.

In particolare, unitamente all'istanza di partecipazione il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. luogo e data di nascita;
2. luogo di residenza comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita IVA;
3. dichiarazione di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
4. dichiarazione di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. dichiarazione di possedere tutti i requisiti specifici di accesso richiesti per l'ammissione al presente art. 7, lettere da a) ad f);
6. dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso ;
7. dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
8. dichiarazione di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici;
9. dichiarazione di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n°165/2001;
10. dichiarazione di idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n°104;
11. dichiarazione di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l' Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
12. dichiarazione di non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 11, con un rapporto di collaborazione;
13. dichiarazione di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
14. dichiarazione di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
15. dichiarazione di non avere in corso vertenze contro il Comune di Pieve Emanuele a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;
16. dichiarazione di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Pieve Emanuele;
17. dichiarazione di essere a conoscenza e di accettare che la presente procedura di gara è sottoposta agli obblighi di cui all'art.3 della legge 13.8.2010 n°136 - Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, così come modificato ed integrato dal D.L. 12.11.2010 n°187, convertito con modificazioni nella legge 17.12.2010 n°217, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;

18. dichiarazione in merito all'esistenza di idonea Polizza Assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.
19. dichiarazione di impegno a rispettare il Codice di comportamento , approvato con il DPR 62/2013, , nell'esecuzione dell'appalto. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;
20. dichiarazione di impegno a presenziare personalmente alle udienze relative ai giudizi patrocinati a nome e nell'interesse del Comune di Pieve Emanuele, con facoltà di delega limitata ai soli casi dell'impedimento per malattia o del concomitante impegno in altro luogo, sempre per conto del Comune di Pieve Emanuele;
21. dichiarazione di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni, l'operatore economico verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria eventualmente prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune di Pieve Emanuele ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

### **N.B. Pena l'esclusione, tale dichiarazione va resa:**

Per le Associazioni tra Avvocati da ciascuno degli Associati

Per gli Studi Associati di Avvocati da tutti i componenti lo Studio Associato

Per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società, da tutti i Soci di Maggioranza e da quelli dotati del potere di rappresentanza

### **Art. 9 Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

Fermo quanto riportato nel precedente paragrafo "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA" , l'offerta, sia tecnica che economica, per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine indicato al precedente art. 8.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente Disciplinare.

### **Art. 10 Cauzione Provvisoria**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, pena l'esclusione, di una cauzione provvisoria per l'ammontare di € 540,80= , pari al 2% della base d'asta.

L'operatore economico deve effettuare il versamento sul conto IBAN

IT25C0503433581000000007020, , intestato alla Stazione Appaltante Comune di Pieve Emanuele presso la filiale di Pieve Emanuele ( Agenzia della Banca Popolare n. 01608) , avente come causale di versamento il riferimento alla presente procedura di gara (AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL COMUNE DI PIEVE EMANUELE) . Prova dell'avvenuto versamento dovrà essere inserito nella busta AMMINISTRATIVA, secondo le seguenti modalità :

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Indicare il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I./R.T.P. costituito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo.</li> <li>• Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I./R.T.P. costituendo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi .</li> <li>• Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati.</li> </ul>

Al soggetto aggiudicatario , la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai soggetti non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

### **Art. 11 Criteri di valutazione delle offerte**

Il conferimento del servizio verrà effettuato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi risultanti dai curricula - Titoli di Servizio, da cui si evince la provata competenza ed esperienza, dalla proposta di Miglioramento del Servizio, e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara. La valutazione delle offerte verrà eseguita da apposita Commissione, nominata successivamente al termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 100 punti così ripartito:

- a) 50 punti per TITOLI DI SERVIZIO (CURRICULUM) (busta "TECNICA")

- b) 35 punti per MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO busta "TECNICA")
- c) 15 punti per L 'OFFERTA ECONOMICA (busta "ECONOMICA")

## **Art 12 Criteri e modalità di attribuzione del punteggio TECNICO**

La valutazione dell'esperienza professionale maturata dall'operatore economico verrà quantificata con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

### TITOLI DI SERVIZIO - MASSIMO PUNTI 50, da suddividersi come segue:

1. numero patrocini legali conferiti da Pubbliche Amministrazioni per giudizi trattati e risolti **con esito positivo pieno** per la Pubblica Amministrazione, negli ultimi 5 anni, non valutabili ai sensi del successivo punto 2) (2 punti per ogni giudizio - fino ad un massimo di 24 punti);  
N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della sentenza; resta inteso che non potranno essere presi in considerazione, e quindi non determineranno attribuzione di punteggio giudizi utilizzati per il raggiungimento del requisito di accesso di cui al precedente art. 6 , lett. d) e) ed f) .
2. patrocini legali conferiti da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 5 anni, non valutabili ai sensi del precedente punto 1), ( 1 punti per ogni incarico - fino a un massimo di 15 punti);  
N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della Delibera e/o Determinazione di incarico;
3. incarichi di studio, di ricerca o di consulenza conferiti dalla Pubblica Amministrazione in materia legale negli ultimi 5 anni 1 punti per ogni incarico - fino a un massimo di punti 4);  
N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia dell'atto di conferimento dell'incarico;
4. documentata attività di pubblicazioni giuridiche nell'ambito delle materie di competenza delle pubbliche amministrazioni (0,5 punti per ogni pubblicazione - fino a un massimo di punti 1);
5. documentata attività di docenze in convegni e seminari inerenti materie di competenza delle Pubbliche Amministrazioni (0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di punti 1);
6. collaborazione in materia di contenzioso a mezzo di affidamento dei servizi legali con la Pubblica Amministrazione per periodi non inferiori ad 1 (uno) anno (punti 0,50 per ogni collaborazione/affidamento fino ad un massimo di punti 5)  
N.B. per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia dell'atto di conferimento dell'incarico

### MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO - MASSIMO PUNTI 35

Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non comprese tra quelle richieste, senza ulteriori oneri a carico del Comune:

1. per ogni ulteriore attività di carattere amministrativo-legale proposta dal concorrente: punti 3 fino ad un massimo di punti 15;

2. archiviazione in forma digitale dei fascicoli giudiziari trattati: punti 15;
3. fornitura in comodato d'uso gratuito al Comune di hardware e/o software per facilitare la trasmissione degli atti all'affidatario da parte degli uffici comunali: punti 5

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivoco. La proposta migliorativa del concorrente prescelto costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento. Fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dalla Stazione appaltante.

All'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica MIGLIORATIVA – sottosezione b.1) “ulteriore attività amministrativo-legale”, con riferimento agli elementi di natura qualitativa, si procederà applicando il metodo “aggregativo-compensatore”, mediante l'attribuzione discrezionale di un punteggio variabile tra zero e uno, da parte di ciascun Commissario di gara, seguendo la seguente scala di giudizi:

Giudizio: rispondenza delle offerte rispetto ai parametri valutativi	Coefficiente
Non valutabile	0,0
Appena valutabile	0,1
Minimo	0,2
Molto limitato	0,3
Limitato	0,4
Non completamente adeguato	0,5
Sufficiente	0,6
Più che sufficiente	0,7
Buono	0,8
Più che buono	0,9
Ottimo	1,0

Al termine di detta attribuzione del punteggio a ciascun concorrente da parte di ogni Commissario, viene calcolata la media dei punteggi attribuiti, che costituirà il coefficiente da moltiplicare al punteggio massimo attribuibile previsto per il sub-criterio b1, ossia 15 punti.

N.B. La Stazione Appaltante, qualora nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo previsto, procederà alla **riparametrazione dei punteggi tecnici** al fine di preservare l'equilibrio tra le diverse componenti delle offerte, in modo che in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte, con assegnazione di punteggi proporzionalmente inferiori al migliore. La riparametrazione verrà eseguita dalla piattaforma Sintel, utilizzata come modalità di gestione e acquisizione della presente procedura di affidamento.

Qualora l'offerta tecnica nel suo complesso (titoli di servizio + proposta migliorativa del servizio ) non consegua almeno i 55/85 del punteggio complessivamente riservato all'offerta tecnica non si procederà all'apertura della busta relativa all'offerta economica e il concorrente verrà escluso dal procedimento di aggiudicazione, non risultando in possesso dei requisiti standard funzionali e qualitativi richiesti dalla stazione appaltante.

### **Art 13 Criteri e modalità di attribuzione del punteggio ECONOMICO**

All'offerta economica saranno attribuiti fino ad un massimo di 15 punti.

Alla proposta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il punteggio massimo; agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio calcolato sulla base della seguente formula:

$Xi = (Ri/Rmax) \times 15$  Dove:

$Xi$  = Punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica  $Ri$  = Ribasso offerto dal concorrente (i)

$Rmax$  = Ribasso massimo offerto dai concorrenti

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula - Titoli di Servizio, eventualmente riparametrato, dalla proposta di Miglioramento del Servizio , eventualmente riparametrato, nonché dal punteggio ottenuto dall'applicazione della suddetta formula applicata al ribasso offerto.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

In caso di parità in graduatoria di due concorrenti, si procederà , in seduta pubblica, all'individuazione dell'aggiudicatario con **sorteggio** , ai sensi dell'art. 77, c. 2, del R.D. 827/1924.

### **Art. 14 Ulteriori regole e vincoli**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;

- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;
- in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.



## Art. 15. Modalità di svolgimento della procedura di gara

L'espletamento delle procedure di gara si terrà , mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel, presso l'Ufficio del Segretario Generale , ubicato al 2° piano del Palazzo Municipale , sito in V. Viquarterio 1 , nei giorni e negli orari che verranno di volta in volta comunicati.

Alla prima seduta pubblica, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico concorrente dotato di opportuna delega.

Le fasi procedurali saranno le seguenti:

Tipologia seduta	Attività
I° seduta PUBBLICA	<ul style="list-style-type: none"><li>- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;</li><li>- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta AMMINISTRATIVA</li><li>- verifica della presenza dei documenti richiesti nella BUSTA AMMINISTRATIVA</li></ul>
I° seduta RISERVATA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi della documentazione AMMINISTRATIVA. Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 , c. 9, del D.lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la <i>par conditio</i> fra gli operatori offerenti e nell'interesse della stazione appaltante , gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati</li></ul>
II° seduta PUBBLICA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle BUSTE TECNICHE;</li><li>- Apertura delle suddette BUSTE TECNICHE;</li></ul>
II° seduta RISERVATA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esame e verifica delle offerte TECNICHE presentate e attribuzione dei punteggi tecnici</li></ul>
III° seduta PUBBLICA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle BUSTE ECONOMICHE;</li><li>- Apertura delle suddette BUSTE ECONOMICHE e lettura dei relativi valori;</li></ul>
III° seduta RISERVATA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esame e verifica dei valori economici offerti e attribuzione dei punteggi economici</li><li>- Verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, del D.lgs. 50/2016;</li><li>- Predisposizione graduatoria e verbale di aggiudicazione provvisoria</li></ul>

## Art. 16 Effetti dell'aggiudicazione di gara

Il verbale di aggiudicazione provvisoria , sottoscritto dai componenti della Commissione di gara, non tiene luogo di contratto.

L'Amministrazione , ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione di cui ai precedenti articoli, ed in particolare acquisirà i seguenti atti/documenti, con le rispettive modalità:

- a) acquisizione diretta : DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), casellario giudiziale, Regolarità contributiva imposte e tasse (Agenzia delle

- Entrate);
- b) mediante richiesta di produzione da parte del soggetto affidatario “provvisorio “: di documentazione probatoria delle dichiarazioni rese circa i requisiti personali , nonché documentazione probatoria relativa all’attività legale svolta per conto di Pubbliche Amministrazioni, mediante produzione della deliberazione di incarico oppure della prima pagina dell’atto giudiziario relativo ove è presente il conferimento di incarico *ad litem*, con timbro di deposito presso l’Autorità Giudiziaria ove il giudizio è stato radicato,. Saranno ammesse certificazioni equipollenti rilasciate dalle Cancellerie Competenti, o le risultanze del relativo sistema informativo ministeriale.
- Tale documentazione dovrà essere trasmessa all’Ufficio Contenzioso entro i termini indicati nella richiesta, pena l’esclusione dalla graduatoria.

All’esito delle verifiche, qualora l’impresa aggiudicataria non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’art. 7, si procederà all’esclusione dalla procedura dell’operatore economico, secondo quanto disposto dal D.lgs. 50/2016, oltreché all’escussione della cauzione provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria , procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto in graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini e con le preventive verifiche di cui sopra, scorrendo la graduatoria.

L’aggiudicazione definitiva avrà quindi luogo con successivo apposito provvedimento.

Il concorrente affidatario è obbligato ad accettare, ad assumere l’incarico e ad avviare il servizio anche prima che il rapporto venga formalizzato con la sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà stipulato conformemente al Disciplinare di gara ed allo schema di cui al Capitolato d’Oneri, con spese a carico dell’aggiudicatario.

## **Art. 16. Pubblicità**

Il presente Bando viene pubblicato, oltreché sulla piattaforma Sintel, all’Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Pieve Emanuele per 30 giorni consecutivi, dalla data della pubblicazione , nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di gara e Contratti" .

La data di svolgimento della gara, nonché l’esito della stessa, verrà reso noto mediante pubblicazione nelle medesime modalità .

## **Art. 17. Definizione controversie**

La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando di Gara e nel Capitolato Speciale d’appalto.

Per ogni controversia che dovesse insorgere con il professionista aggiudicatario

della gara, in relazione al contratto, si adirà l'Autorità Giudiziaria del Foro di Milano.

### **Art. 18. Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) e del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Pieve Emanuele nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

Il Responsabile del Procedimento : ESPOSITO dott. Rodolfo

Il Segretario Generale  
Responsabile del servizio Legale/contenzioso  
Rodolfo dott. ESPOSITO  
*documento firmato digitalmente  
a norma del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*