

Sintesi del verbale Tavolo TAR 18 Settembre 2019

Presenti:

Dott. Domenico Giordano
Dott. Italo Caso
Dott. Ugo Di Benedetto
Dott.ssa Rosalia Maria Rita Messina
Dott.ssa Marta Mondelli
Avv. Gabriella Vanadia
Avv. Antonio Papi Rossi
Avv. Alessandra Noli
Avv. Ruggero Tumbiolo
Avv. Bruno Santamaria
Avv. Maria Sala

1. - **Verbali Tavolo TAR**: se ne conviene la diffusione in forma sintetica

2.- **Istanza di prelievo** : deve essere **motivata** quanto all'interesse alla sollecita definizione; una comunicazione di cortesia segnalerà al legale l'eventuale esito negativo dell'istanza, che potrà essere sempre riproposta. La segnalazione del "**motivo unico**" di impugnazione costituirà elemento preferenziale per la fissazione del merito. Si raccomanda di verificare la **completezza istruttoria** dei ricorsi prima di sollecitarne la discussione.

3.- Copie cartacee: I Presidenti rappresentano difficoltà di consultazione dei fascicoli digitali nella attuale fase di passaggio del sistema PAT al nuovo gestore, che possono complicare l'esame della documentazione non cartacea soprattutto nei tempi brevi dell'udienza cautelare. L'avv. Noli e l'avv. Tumbiolo sottolineano l'assenza di obblighi di deposito cartaceo documentale e l'esigenza di non incrementare il "doppio binario", analogico e digitale, nel PAT. L'Avv. Vanadia rileva che, in assenza di obbligo di legge, non possono essere imposte misure organizzative per assegnare al personale mansioni ed attività ulteriori rispetto a quelle richieste, nè autorizzare la relativa maggiore spesa. Rappresenta inoltre preoccupazione per il rischio che una decisione assunta sulla base della sola documentazione cartacea, offerta spontaneamente dalla parte privata, e prescindendo dall'esame di quanto depositato da tutte le parti con il sistema PAT, possa creare una ingiustificata disparità di trattamento ai danni della parte pubblica. L'avv. Santamaria rileva che il difensore ha comunque facoltà di procedere al deposito di copia cartacea e che la disponibilità di un supporto cartaceo può favorire la migliore conoscenza degli atti, in una ottica di maggiore efficienza del processo. L'avv. Papi Rossi si associa.

Dopo approfondita discussione, fermo restando l'obbligo di **depositare una copia cartacea degli atti**, si prende atto dell'invito dei Presidenti a valutare - sino all'avvio a regime del sistema PAT nella nuova gestione - l'opportunità di procedere anche al deposito di **una copia dei documenti** prima dell'udienza di sospensiva, soprattutto nei giudizi con termini dimezzati.

4. - Stato attuazione PAT- Si segnala :

- a) **nel modulo deposito ricorso**: utilizzare le medesime denominazione nei campi "ricorrente" e "resistente" e nelle parti corrispondenti dei campi "procura alle liti" e "notifiche" in quanto il sistema non procede all'allineamento di dati che non siano graficamente identici;
- b) **in caso di duplicazione di deposito**: inviare tempestivamente istanza di cancellazione del deposito errato come "atto generico";
- c) **motivi aggiunti**: prestare attenzione alla corretta spunta relativa alla impugnazione di atti nuovi, alla quale è correlato l'obbligo di versamento del contributo unificato

d) contributo unificato: quando il contributo unificato non sia depositato unitamente al ricorso, si invita a procedere al deposito tempestivo dopo la comunicazione della Segreteria, al fine di evitare l'attivazione della procedura di riscossione coattiva; inoltre si ricorda che il numero di riferimento del versamento sul modulo di "deposito atto - contributo unificato" è quello di protocollo dell'atto-ricorso e non quello di ruolo generale;

e) marca notifica in proprio: si ricorda di apporre la marca prescritta sull'originale del ricorso o dei motivi aggiunti notificati in proprio in forma cartacea.

5. - Svolgimento udienze affollate: rilevata l'esperienza delle udienze a sezioni accorpate previste nel periodo "feriale", si conviene che - in caso di udienze particolarmente affollate - è opportuno organizzare le chiamate per fascia oraria.

Il Presidente segnala che si sta lavorando per applicare anche alle sedi territoriali la modalità di comunicazione delle chiamate attualmente in uso al Consiglio di Stato (app Telegram).

6.- Bacheca TAR: Il Presidente segnala che la bacheca presente nell'atrio antistante l'aula di udienza sarà dedicata unicamente alle comunicazioni ufficiali del TAR, mentre tutte le altre comunicazioni saranno esposte esclusivamente nella Sala Avvocati